Section des Diablerets
Club Alpin Suisse CAS
Club Alpino Svizzero
Schweizer Alpen-Club
Club Alpin Svizzer

Go2top

Go2top

Manuel du Chef de Course

Version	Description	Auteur	Date
1.0	**Version Initiale**	Clark Gabler	29.08.2012
1.1	**Ajustement statut de l'activité**	Clark Gabler	06.09.2012
1.3	**Adaptation But + Itinéraire**	Clark Gabler	13.09.2012
1.4	**Cleanup des members de la CA**	Plusieurs membres de la CA	14.09.2012
1.5	**Adaptation après revue Quod**	Clark Gabler sur remarques Quod	20.09.2012

Table des Matières

1 Introduction

Ce document décrit les différentes étapes nécessaires à la gestion des courses dans l'application Go2top.

1.1 Public ciblé

Ce manuel est destiné à l'usage du Chef de Course (CdC) qui œuvre au sein de la Section des Diablerets du Club Alpin Suisse ainsi que des CdC des diverses sous-sections et groupements directement dépendants de la section.

1.2 Classification

Les informations décrites dans ce document, ainsi que les données de l'application sont propriétés de la Section des Diablerets du CAS et ne doivent pas être distribuées hors du cercle des membres de cette Section, à l'exception du développeur de logiciel (Quod). Toute distribution extérieure requiert l'approbation du Comité de la Section.

1.3 Documents annexes

Les documents suivants ont également été créés à l'intention d'autres groupes d'utilisateurs:

Nom	Public Ciblé
Go2top – Manuel de l'utilisateur	Administrateur de l'application G02top. Ce manuel décrit les fonctions de l'application dans son entier.
Go2top – Guide du clubiste	Tous les membres de la section. Ce guide décrit les étapes pour l'inscription aux cours et courses proposées par la Section des Diablerets du CAS ainsi que les sous-sections

1.4 Conventions dans l'application

Voici quelques renseignements globaux sur le contenu des pages de l'application:

- Sur les pages de saisie de données, l'astérisque indique les champs obligatoires.
- Lorsque vous êtes sur une page de l'application, dans la partie supérieure droite sont indiqués:
    - Le prénom et nom de la personne connectée
    - Le profil choisi à la connexion
- Dans cette même partie, on trouve également trois liens qui permettent les actions suivantes:
    - Se déconnecter de l'application
    - Visualiser et modifier les informations de son compte
    - changer le profil, si plusieurs profils ont été attribués à la personne connectée
- La partie gauche du pied de page (bande rouge) indique les références et version du logiciel
- La partie droite du pied de page propose le choix entre différentes langues
- Certaines icônes ont toujours la même signification dans l'application:
    - Pour modifier les informations affichées
    - Pour supprimer l'information
- Parmi les boutons d'action on retrouve souvent:
- Le bouton « Enregistrer » qui rend effective la saisie ou modification courante.

- Le bouton « Annuler » qui annuler l'effet de la saisie en cours et provoque généralement un retour sur la page appelante.
- Dans la barre rouge de navigation, vous pouvez accéder à une page d'aide en ligne en appuyant sur le texte "Aide". Des informations en relation avec la page dans laquelle vous vous trouvez s'affichent.

1.5 Connexion à l'application

Pour accéder à l'application, il faut saisir l'URL suivante dans votre navigateur hypertexte:

https://casdiablerets.quod.ch

Note: Tous les navigateurs courants à forte diffusion sont probablement utilisables. Néanmoins, l'application a été intensivement testée en utilisant Microsoft Internet Explorer et Mozilla Firefox. L'application est destinée à l'utilisation sur des postes de travail informatique, l'accès depuis des terminaux de type "Appareils mobiles" à écran tactile n'est, pour l'instant, pas supporté.

Vous arrivez sur l'application Go2top par la page de garde qui vous demande de vous identifier afin d'obtenir votre droit d'entrée dans l'application.



Lors de votre première connexion à l'application, vos identifiants sont :

- nom d'utilisateur = votre numéro d'adhérent (avec ou sans les zéros de gauche)
- mot de passe = 1ère lettre de votre prénom + 1ère lettre de votre nom + votre numéro d'adhérent. Tout en minuscules.

Ces identifiants suivent toujours le même schéma pour tout nouveau CdC.

Une page vous est immédiatement proposée afin de personnaliser vos informations. La saisie des champs dotés d'un astérisque est obligatoire. Lors de la première connexion, vous êtes redirigé vers une page dans laquelle vous devez notamment modifier votre mot de passe initial.

Attention: Afin que les notifications fournies par l'application fonctionnent correctement, vous êtes prié de fournir votre adresse de courrier électronique courante et valable. Toute modification de boîte Mail doit impérativement être signalée au secrétariat pour figurer dans la base de données du Comité Central qui sert a fournir les informations concernant votre profil au sein de l'application go2top.

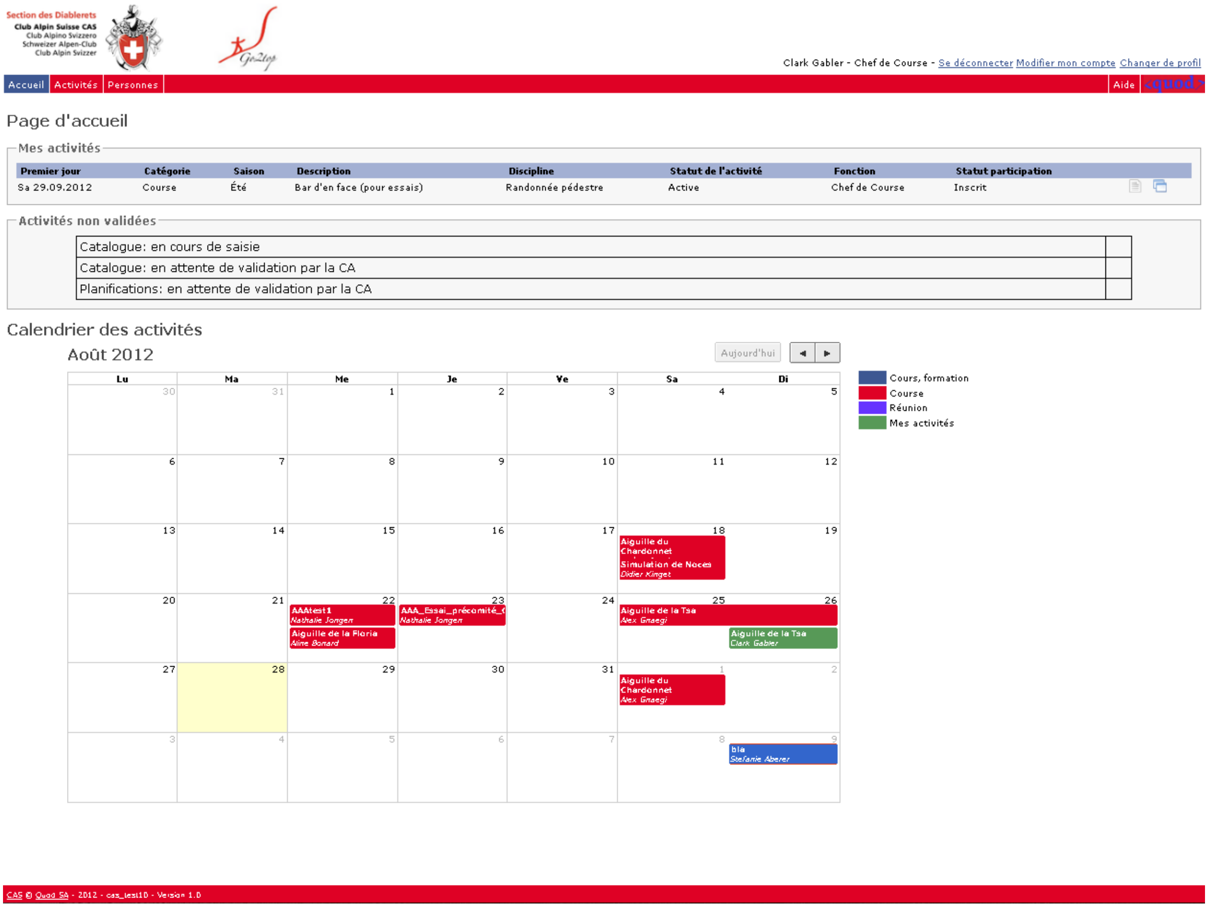
Selon la fonction que vous désirez remplir au sein de l'application, vous avez la possibilité de vous connecter sous différents profils:

- Soit en tant que **Chef de Course** pour gérer les cours ou courses que vous avez proposés dans l'agenda des activités du CAS
- Soit en tant que **membre** pour vous inscrire aux courses proposées par d'autres CdCs

1.6 Page d'accueil

Suite à votre connexion dans l'application, la page d'accueil suivante va s'afficher.

De là, vous pouvez accéder aux différentes fonctions accessibles pour votre profil de chef de course.



Le contenu de la page d'accueil comporte les parties suivantes:

- Toutes les activités auxquelles vous êtes inscrit.
- Des liens sur les courses du catalogue en cours de saisie ou en attente de validation.
- Un calendrier mensuel, mentionnant les activités du calendrier des cours et courses, une couleur distincte relève les activités auxquelles vous participez.

2 Gestion des courses

Ce chapitre décrit les différentes étapes pour la gestion des cours et des courses que vous proposez dans le calendrier des activités du CAS.

2.1 Etapes d'une activité

Voici en résumé les différentes étapes d'une activité (cours, courses ou réunions). Le processus suivi correspond à ce que les CdCs avaient l'habitude de faire par le passé en utilisant des formulaires et des feuilles de courses affichées au local. Ceci est maintenant transcrit dans l'outil informatique Go2top.

2.1.1 *Proposition d'une activité*

Cette tâche est normalement réalisée dès la fin de l'été avec une échéance qui se situe deux à trois semaines après la réunion d'automne des CdCs.

Cette étape correspond à la feuille de proposition de cours et de courses que les CdCs remplissaient et transmettaient à la CA ou aux Prévôts.

La nouveauté ici est que le CdC a le choix entre la reprise d'une activité déjà répertoriée qui se trouve dans un catalogue de courses ou la création d'une nouvelle proposition qui ne se trouve pas encore dans ce dernier.

Dans tous les cas de figure, il planifie cette proposition selon les dates de son choix dans le calendrier.

2.1.2 *Validation des activités*

Entre les mois d'octobre et de novembre, la Commission d'Alpinisme (ou le préposé aux courses en charge pour les sous-sections et groupements affiliés) se charge de la validation de l'ensemble des activités proposées par les CdC.

Les activités validées apparaissent ainsi dans le programme de l'année suivante.

2.1.3 *Activation des inscriptions*

De manière similaire à l'affichage du formulaire d'inscription à une course que le CdC affichait au local environ trois semaines avant la date de réalisation de la course, le CdC va indiquer, au travers de l'application Go2top, que l'activité est disponible pour l'inscription de la part des participants.

2.1.4 *Réunion de course*

Lors de sa réunion de course (stamm), le CdC va ajuster la liste des inscriptions liées à son activité afin quelle reflète la réalité. Ceci correspond au relèvement du formulaire d'inscriptions à sa course et au contrôle de présence des participants.

Il pourra ensuite imprimer la liste définitive des participants. Une modification de cette dernière ne sera plus possible une fois que l'activité sera verrouillée.

2.1.5 *Réalisation de l'activité*

La course a ensuite lieu. Mais elle peut également être modifiée, reportée ou annulée. Pour cette étape, l'informatique n'est pas nécessaire ☺!

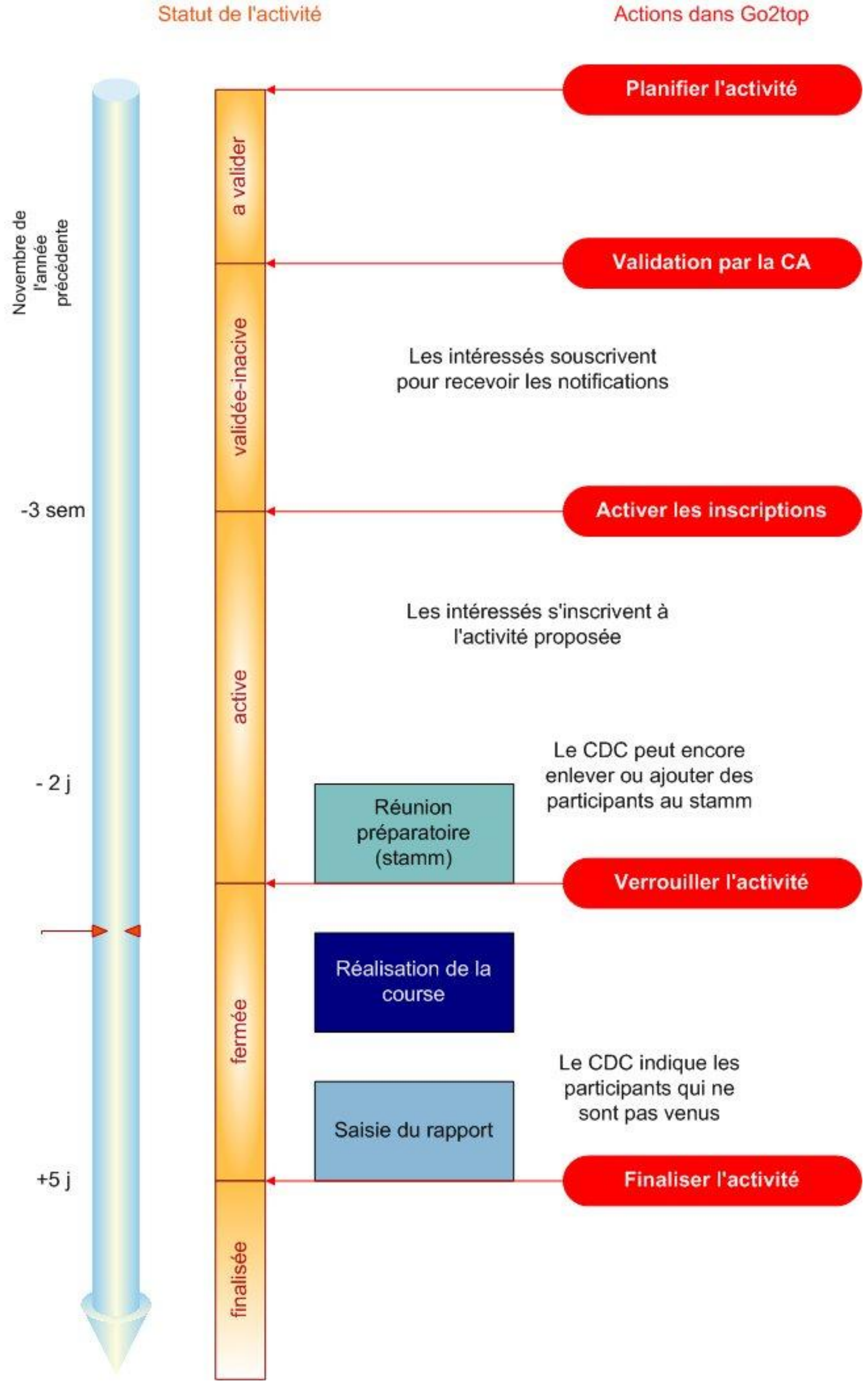
2.1.6 *Finalisation et rapport*

L'activité réalisée est ensuite renseignée par un rapport saisi dans l'application. Ce dernier peut être consulté par les membres et par tout internaute sur le site Internet de la Section des Diablerets.

Cette tâche réalisée, l'activité sera finalisée (clôturée) définitivement.

2.1.7 *Schéma chronologique*

Le schéma suivant indique la chronologie des événements et des actions associées à réaliser dans l'application Go2top.



2.2 Le catalogue

Toute planification d'un cours ou d'une course passe par la sélection d'une activité dans le catalogue. Ce dernier recense les activités déjà réalisées par le passé auxquelles vient s'ajouter, au fil du temps, une collection toujours croissante d'éléments.

2.2.1 *Sélection d'une activité*

La consultation des activités se trouvant dans le catalogue se fait en choisissant dans l'onglet Activités de la barre rouge supérieure le sous-menu Le catalogue des activités.

La page de sélection d'une activité dans le catalogue est pourvue d'un filtre à critères multiples pour la recherche de la course voulue.



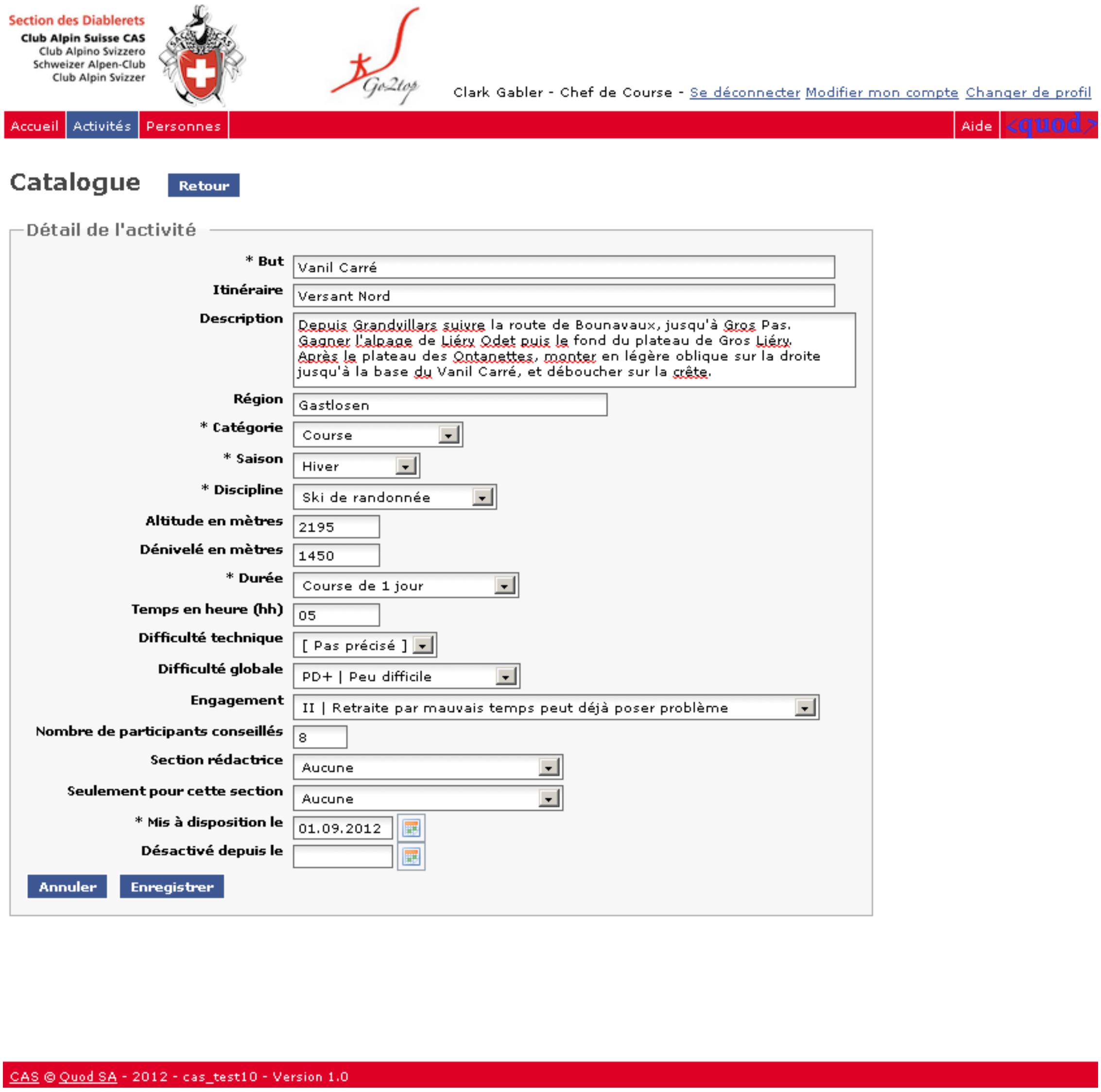
Lorsque le CdC trouve l'activité désirée dans le catalogue, il utilise le symbole qui va le mener à la page de planification de l'activité choisie (décrite dans un paragraphe suivant).

Si le CdC ne trouve pas la course correspondant à ce qu'il aimerait soumettre, il peut, en suivant les indications du paragraphe suivant, proposer l'adjonction d'une nouvelle activité dans le catalogue.

2.2.2 *Création d'une nouvelle activité*

Si la course envisagée par le CdC ne se trouve pas dans le catalogue, ce dernier à la possibilité de proposer l'ajout d'une nouvelle activité dans celui-ci. Ceci se fait en allant sur l'onglet Activité dans la barre rouge puis en sélectionnant Ajouter une activité au catalogue.

Le masque de saisie ainsi présenté regroupe les critères similaires à ceux qui figurent sur le formulaire de proposition de course déjà connu des CdC qui constituent les éléments d'une course ou d'un cours.


Section des Diablerets
Club Alpin Suisse CAS
Club Alpino Svizzero
Schweizer Alpen-Club
Club Alpin Svizzer

Clark Gabler - Chef de Course - Se déconnecter Modifier mon compte Changer de profil

Accueil | Activités | Personnes | Aide | <quod>

Catalogue — Retour

Détail de l'activité

* But	Vanil Carré
Itinéraire	Versant Nord
Description	Depuis Grandvillars suivre la route de Bounavaux, jusqu'à Gros Pas. Gagner l'alpage de Liéry Odet puis le fond du plateau de Gros Liéry. Après le plateau des Ontanettes, monter en légère oblique sur la droite jusqu'à la base du Vanil Carré, et déboucher sur la crête.
Région	Gastlosen
* Catégorie	Course
* Saison	Hiver
* Discipline	Ski de randonnée
Altitude en mètres	2195
Dénivelé en mètres	1450
* Durée	Course de 1 jour
Temps en heure (hh)	05
Difficulté technique	[Pas précisé]
Difficulté globale	PD+ | Peu difficile
Engagement	II | Retraite par mauvais temps peut déjà poser problème
Nombre de participants conseillés	8
Section rédactrice	Aucune
Seulement pour cette section	Aucune
* Mis à disposition le	01.09.2012
Désactivé depuis le	

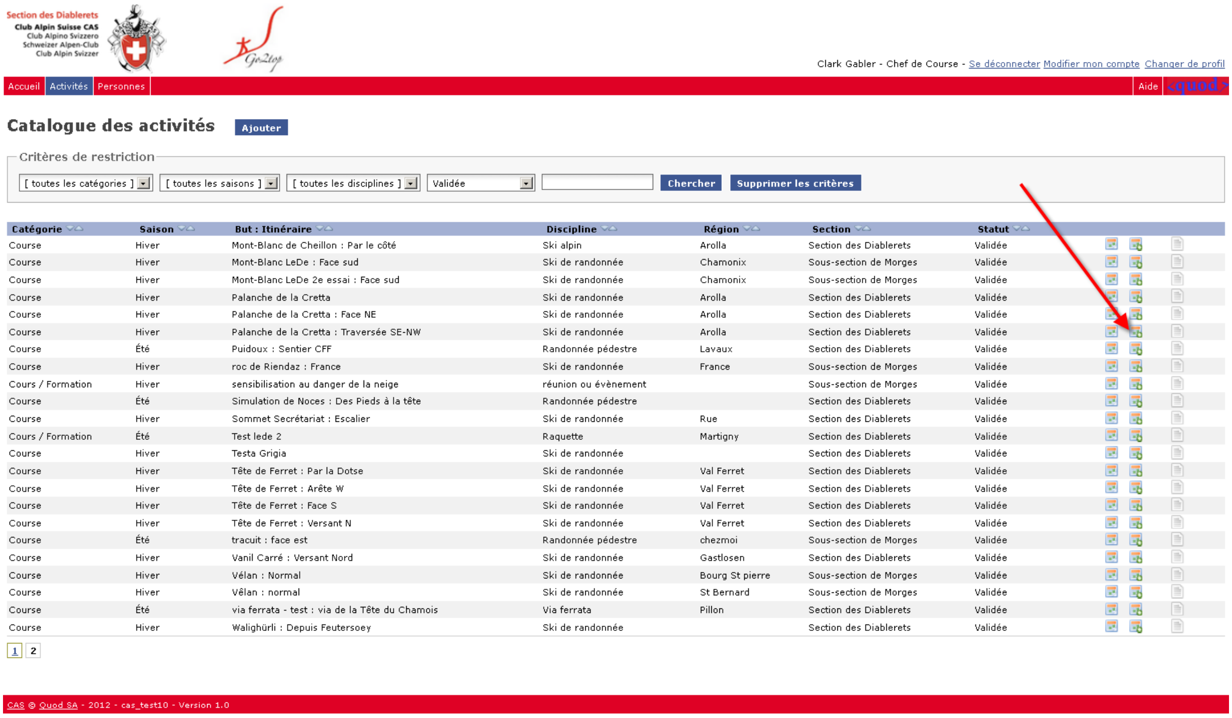
Annuler | Enregistrer

CAS © Quod SA - 2012 - cas_test10 - Version 1.0

<u>Attention</u>: Suite à l'enregistrement, cette activité n'est pas tout de suite disponible dans le catalogue des activités. Une étape de validation de la CA ou des préposés aux courses (qui sont notifiés par courrier électronique de cette proposition) doit encore compléter le processus.

2.3 Planification d'une activité

Afin de planifier une course, le CdC va utiliser le bouton dans la liste des courses du catalogue des activités.


Clark Gabler - Chef de Course - Se déconnecter Modifier mon compte Changer de profil

Accueil | Activités | Personnes | Aide

Catalogue des activités Ajouter

Critères de restriction: [toutes les catégories] | [toutes les saisons] | [toutes les disciplines] | Validée | Chercher | Supprimer les critères

Catégorie	Saison	But : Itinéraire	Discipline	Région	Section	Statut
Course	Hiver	Mont-Blanc de Cheillon : Par le côté	Ski alpin	Arolla	Section des Diablerets	Validée
Course	Hiver	Mont-Blanc LeDe : Face sud	Ski de randonnée	Chamonix	Sous-section de Morges	Validée
Course	Hiver	Mont-Blanc LeDe 2e essai : Face sud	Ski de randonnée	Chamonix	Sous-section de Morges	Validée
Course	Hiver	Palanche de la Cretta	Ski de randonnée	Arolla	Section des Diablerets	Validée
Course	Hiver	Palanche de la Cretta : Face NE	Ski de randonnée	Arolla	Section des Diablerets	Validée
Course	Hiver	Palanche de la Cretta : Traversée SE-NW	Ski de randonnée	Arolla	Section des Diablerets	Validée
Course	Été	Puidoux : Sentier CFF	Randonnée pédestre	Lavaux	Section des Diablerets	Validée
Course	Hiver	roc de Riendaz : France	Ski de randonnée	France	Sous-section de Morges	Validée
Cours / Formation	Hiver	sensibilisation au danger de la neige	réunion ou évènement		Sous-section de Morges	Validée
Course	Été	Simulation de Noces : Des Pieds à la tête	Randonnée pédestre		Section des Diablerets	Validée
Course	Hiver	Sommet Secrétariat : Escalier	Ski de randonnée	Rue	Section des Diablerets	Validée
Cours / Formation	Été	Test lede 2	Raquette	Martigny	Section des Diablerets	Validée
Course	Hiver	Testa Grigia	Ski de randonnée		Section des Diablerets	Validée
Course	Hiver	Tête de Ferret : Par la Dotse	Ski de randonnée	Val Ferret	Section des Diablerets	Validée
Course	Hiver	Tête de Ferret : Arête W	Ski de randonnée	Val Ferret	Section des Diablerets	Validée
Course	Hiver	Tête de Ferret : Face S	Ski de randonnée	Val Ferret	Section des Diablerets	Validée
Course	Hiver	Tête de Ferret : Versant N	Ski de randonnée	Val Ferret	Section des Diablerets	Validée
Course	Été	tracuit : face est	Randonnée pédestre	chezmoi	Sous-section de Morges	Validée
Course	Hiver	Vanil Carré : Versant Nord	Ski de randonnée	Gastlosen	Section des Diablerets	Validée
Course	Hiver	Vélan : Normal	Ski de randonnée	Bourg St pierre	Sous-section de Morges	Validée
Course	Hiver	Vêlan : normal	Ski de randonnée	St Bernard	Sous-section de Morges	Validée
Course	Été	via ferrata - test : via de la Tête du Chamois	Via ferrata	Pillon	Section des Diablerets	Validée
Course	Hiver	Walighürli : Depuis Feutersoey	Ski de randonnée		Section des Diablerets	Validée

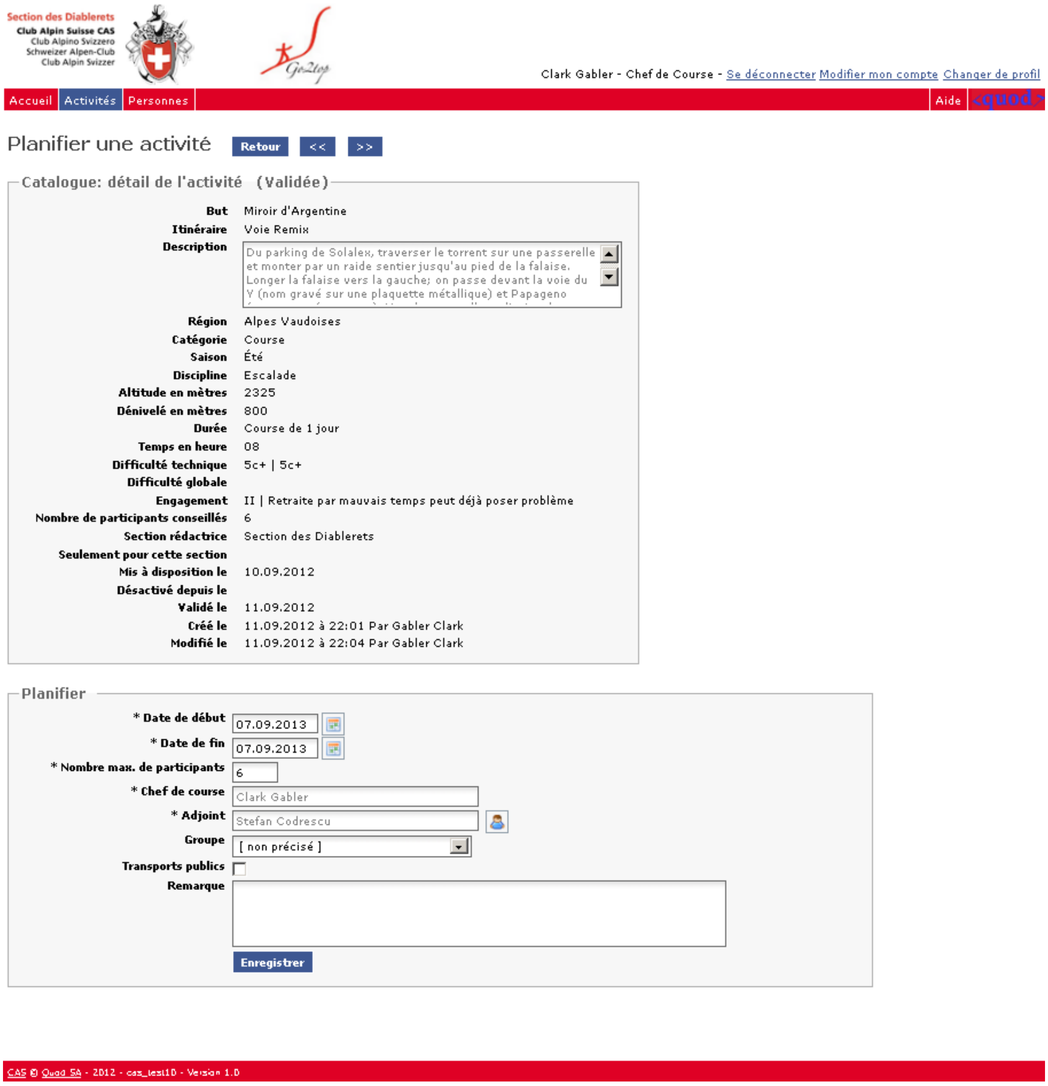
1 2

CAS © Quod SA - 2012 - cas_test10 - Version 1.0

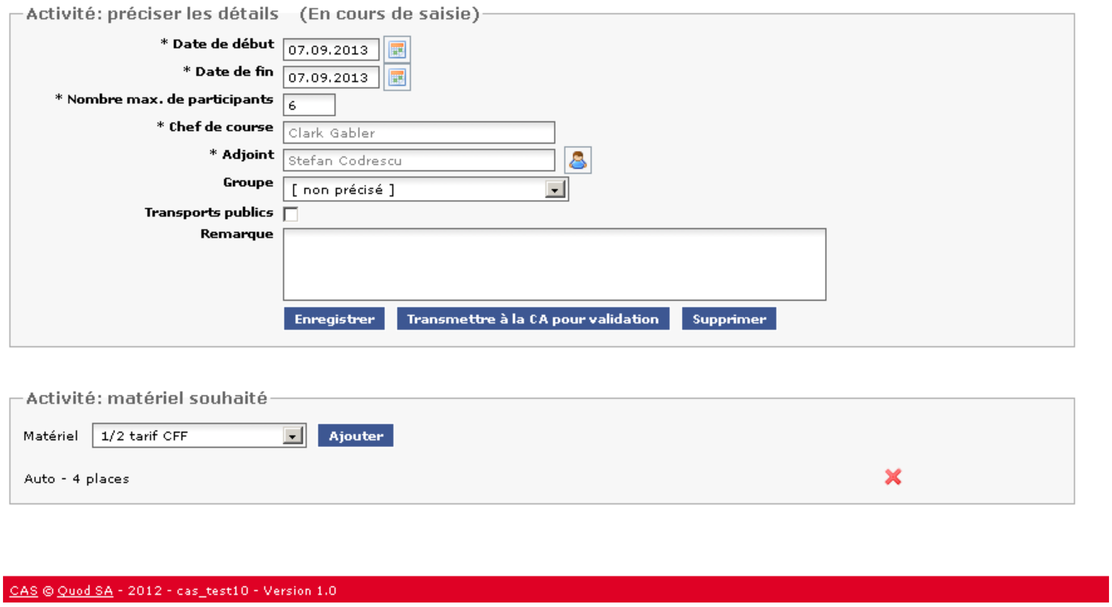
Suite à la sélection de la course de son choix dans le catalogue, le CdC doit saisir la date à laquelle il désire inscrire son activité. Il a l'obligation de compléter le formulaire informatique par les renseignements suivants:

- Date de début de l'activité
- Date de fin de l'activité
- Nombre maximum de participants
- Nom de l'adjoint
- Un groupe si cette activité ne concerne qu'une sous-section ou un groupement donné (optionnel)
- Une case à cocher si le CdC prévoit que la course s'effectue en transports publics
- Un champ de remarques (optionnel)

Le CdC a également la possibilité de spécifier une liste de matériel nécessaire de la part des participants pour sa course. Ceci est fait suite à un "Enregistrement" préliminaire de la saisie de son activité.



La proposition devra ensuite être soumise à la CA pour validation en appuyant sur la case Transmettre à la CA pour validation.



Attention: N'oubliez surtout pas cette étape de validation sans quoi votre course ne sera jamais inscrite dans le calendrier des activités et ne pourra pas avoir lieu.

2.4 Activer les inscriptions

Il est de coutume que le CdC affiche la feuille de course au local trois semaines environ avant sa réalisation. Ici le CdC procède de même en sélectionnant la case Activer les inscriptions dans le détail de son activité. Ceci a pour effet de permettre aux participants de s'inscrire dès l'instant même où il a effectué l'activation.

En partant de la page d'accueil de Go2top, qui liste toutes les activités du CdC, ce dernier peut accéder au détail de chacune des activités dans lesquelles il a un rôle par le bouton .

Cette action est disponible pour le CdC jusqu'à la veille du week-end précédant de trois semaines la date effective de la course. Passée cette échéance, l'activation sera effectuée automatiquement. Ceci permet au CdC de n'avoir aucune contrainte de suivi pour cette action. Nous préconisons que le CdC laisse l'application gérer cette activation automatiquement, à l'exception des cours et des semaines clubistiques ou un délai d'inscription plus long est généralement requis.

On peut relever que les clubistes ont, dès le début de l'année, la possibilité de "s'abonner" aux informations liées aux courses qu'ils désirent choisir dans l'agenda des activités. Les membres ayant souscrit à recevoir cette information, sont notifiés par Mail de l'activation de la course pour les inscriptions.



Suite à cette activation, un onglet Inscriptions vient s'ajouter dans les détails de l'activité. Ceci permet de suivre et de gérer en tout temps les participants qui se sont inscrits.

2.4.1 *Gestion des inscriptions*

En sélectionnant l'onglet Inscription, on accède au suivi des clubistes qui viennent, comme sur le formulaire papier, inscrire ou biffer leur nom de la feuille de course.

L'historique des personnes qui se sont désistées de la course reste affiché et l'on peut également voir les personnes inscrites en surnuméraires qui peuvent tenter leur chance en espérant le renoncement d'une personne inscrite devant eux.

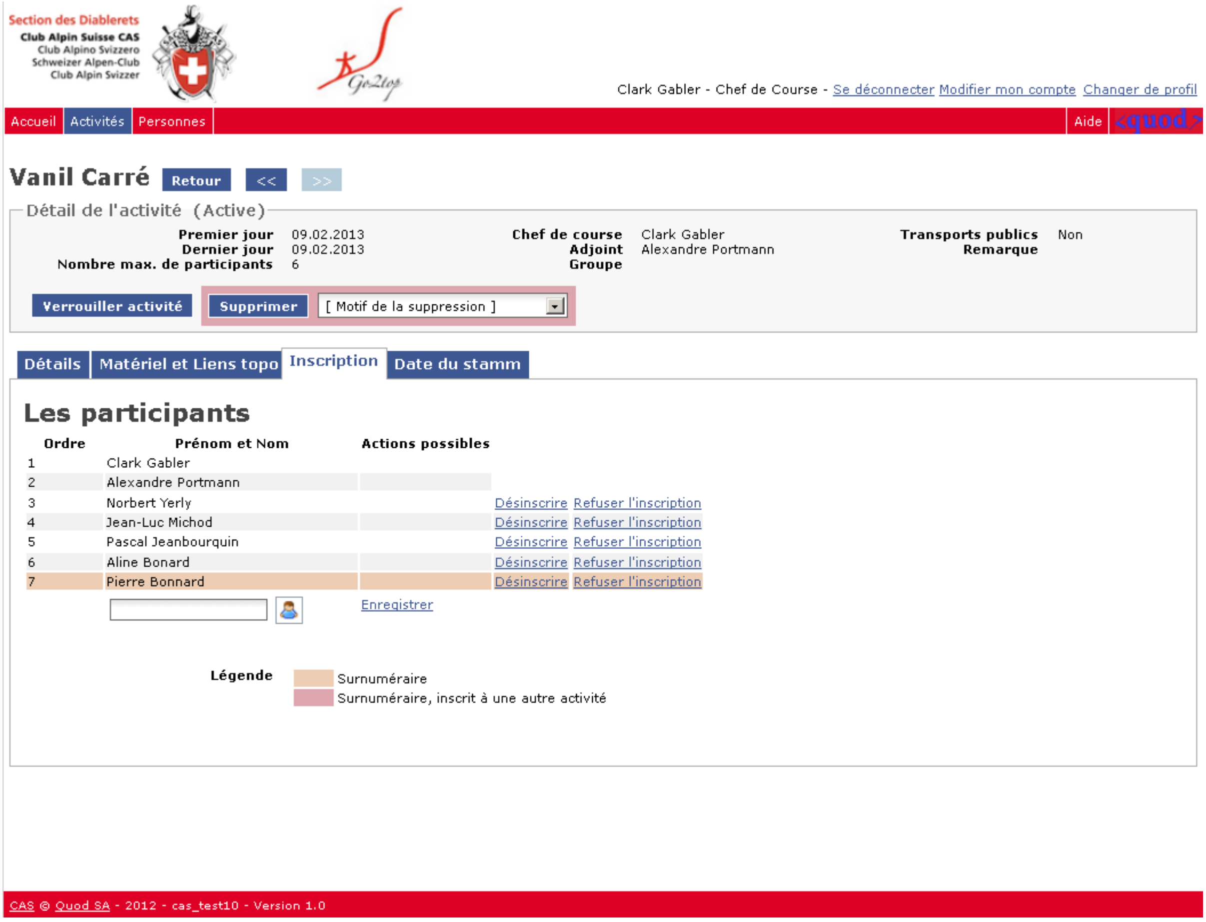
Dans cet onglet de l'activité on peut également interagir avec le processus d'inscriptions et vous disposez des possibilités suivantes:

- Vous pouvez refuser une inscription. Si vous jugez que cette personne ne dispose pas de l'expérience nécessaire.
- Vous pouvez désinscrire un participant, dans le cas où l'adhérant ne dispose plus d'accès à Internet pour le faire lui-même ou s'il n'est pas encore sûr de pouvoir venir.
- Vous pouvez inscrire vous-même une personne.

Attention: Cette dernière fonction n'a pas été mise à disposition pour que le CdC établisse lui-même sa liste de participants et que la course soit déjà en partie complète dès quelle sera activée. Il faut laisser aux membres le soin de s'inscrire eux-mêmes et laisser s'établir le principe du premier venu, premier servi afin d'équilibrer les chances de participation dans les courses très prisées.

Cette dernière fonction est à utiliser lorsqu'un membre intéressé par cette course vous contacte et qu'il ne dispose pas de connexion Internet.

Un autre cas de figure peut également apparaître lorsqu'une personne non membre du CAS désire effectuer une course d'essai. Dans cette situation, il faut tout d'abord créer un participant "non-membre" sous l'onglet Personnes. Ceci est décrit dans un paragraphe suivant.



2.4.2 *Date du Stamm*

Dans le détail d'une activité, on dispose de l'onglet Date du Stamm, qui permet au CdC de renseigner ses participants sur les détails de la tenue du Stamm. (Date, heure, lieu).

Il est également possible d'ajouter plusieurs dates avec un libellé ad-hoc pour différentes réunions préparatoires (utile pour les cours avec plusieurs soirs de théorie p. ex.).



2.5 Modification d'une activité

Lorsqu'un CdC a planifié une activité, il peut en tout temps modifier les éléments suivants:

- Dates de la course
- Ajout de matériel
- Suppression de la course
- Remarque

<u>Attention</u>: Il n'est plus possible de modifier les données propres à l'activité lorsque la course a été activée pour les inscriptions. Une modification de date n'est alors plus possible. Une telle demande doit alors être demandée à un membre de la CA ou au préposé aux courses.

L'ajout de remarques est, par contre, possible jusqu'à la finalisation de l'activité. Ce champ est destiné à transmettre des informations à l'attention des participants sur une activité planifiée par le CdC. Un petit drapeau rouge apparait en regard de la course dans la liste des activités de la section des Diablerets sur le site Web visible au public.

Toutes ces modifications se font en choisissant l'onglet Modifier lors de l'affichage du détail d'une activité.

2.6 Création d'un invité non-membre

La section des Diablerets admet la participation aux courses de la section à titre d'essai pour des personnes désireuses d'adhérer au CAS.

Dans tel cas, le CdC doit créer lui-même un participant non-membre reconnu dans l'application.

Ceci s'effectue en sélectionnant l'onglet Personnes dans la barre rouge en choisissant le sous-menu Les invités. Une liste de personnes déjà enregistrées apparaît. On peut alors soit sélectionner cet invité dans la liste si ce n'est pas sa première participation, soit créer un non-membre correspondant à l'identité de cette personne à l'aide de la case Ajouter.



Il est également possible d'ajouter des invités via l'inscription des participants. Si la recherche ne nous retourne pas le résultat voulu, un bouton Ajouter un non-membre est affiché dans le bas de la liste de résultat.



<u>Attention</u>: pour rappel aux CdCs cette participation à l'essai n'est pas admise pour les cours, en plus, le nombre maximum de courses d'essais est limité à trois.

2.7 Réunion de course et clôture des Inscriptions

Lors de la réunion de course (stamm), le CdC va faire le compte des participants présents. Dans le cas où son compte diffère de la liste fournie par l'application, il reporte ces modifications dans Go2top.

Puis le CdC va devoir "clore" les inscriptions liées à son activité. Cette action doit être entreprise à la fin de la réunion préparatoire (stamm) ou très rapidement après celle-ci.

Cette action s'exécute en sélectionnant l'onglet Verrouiller activité sur le détail de l'activité souhaitée.



2.8 Liste de participants

Lors de la réunion de course, le Cdc dispose directement de sa liste de participants définitive sous l'onglet Inscription.

Ceci remplace la liste des participants (feuille orange).

2.8.1 *Modification de but*

En cas de modification de dernière minute non effectuable dans l'application ou lors de toute autre communications à destination de la CA, Il recommandé que le CdC imprime cette page de participants et y inscrive manuellement ses annotations avant de la déposer dans la boîte de la CA. En l'absence de modification, cette étape n'est dorénavant plus nécessaire.

2.9 Rapport de course

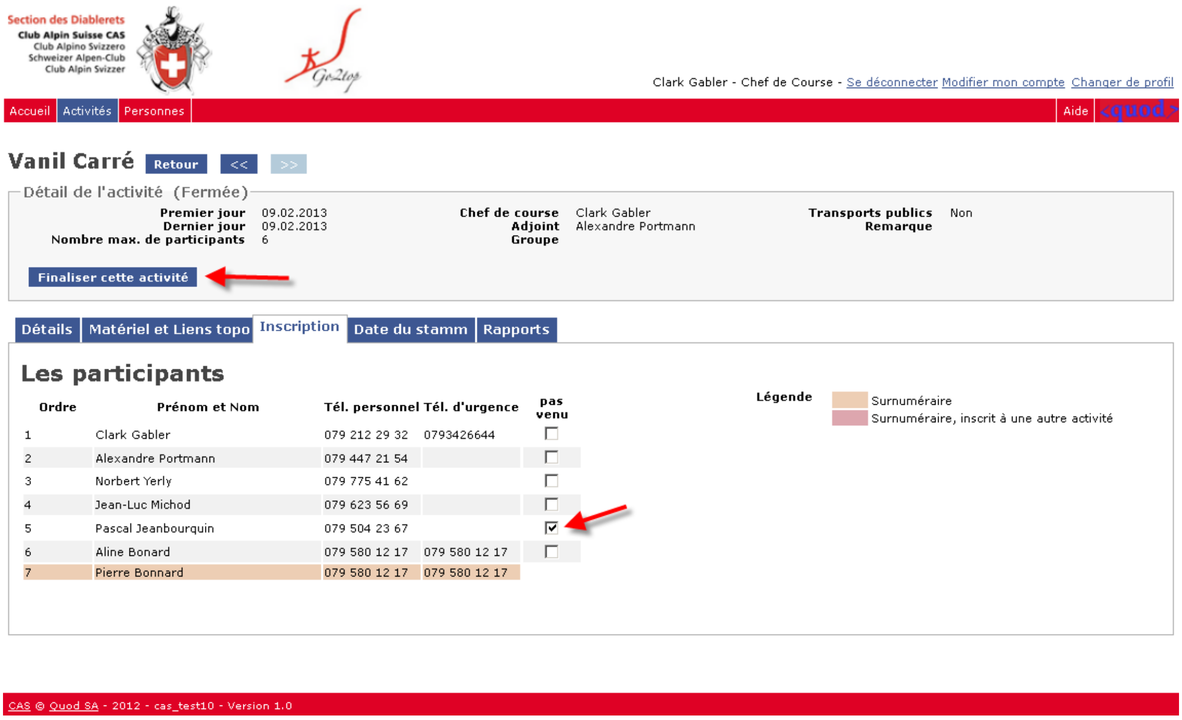
Après l'exécution de la course, il est demandé au Cdc de saisir rapidement son rapport de course dans l'application Go2top. On distingue la partie "Rapport technique" qui décrit le bilan de la course et le Rapport convivial qui est la narration de la sortie par un participant et qui peut s'agrémenter par des photos.

Le rapport est à saisir en utilisant l'onglet Rapport dans le détail de l'activité. Il faut, préalablement que l'étape précédente de verrouillage de l'activité ait été accomplie au stamm.



2.10 Empêchements de dernière minute

Simultanément à la saisie du rapport, le Cdc a encore la possibilité d'indiquer dans l'application si, par malchance, il y a eu des participants inscrits qui ont eu un empêchement de dernière minute et qui n'ont pas pu se joindre à la course. Ceci s'effectue en cochant la case "pas venu".



2.11 Clôture de la course

Puis il va clore cette activité définitivement en cliquant sur Finaliser cette activité. Toute modification sera alors impossible.

2.11.1 *Si l'activité n'a pas eu lieu*

Entre autres, les différentes conditions rencontrées en montagnes, font que certaines activités dans le courant de l'année doivent être annulées. Il est impératif que le CdC procède également à la gestion de son activité au sein de l'application Go2top jusqu'au bout. C'est à dire qu'il n'oublie pas de "finaliser" son activité et de saisir son rapport de course.

Note: en cas d'annulation, seul le rapport technique est alors requis.

3 Conclusion

Le présent document vise à aider les CdC dans leur tâche de gestion des activités proposées à l'aide du nouvel outil informatique mis en place par la section des Diablerets du CAS.

3.1 Besoins d'aide

Ce document vient compléter l'aide en ligne disponible à l'intérieur de l'outil Go2top.

Les préposés aux courses, ainsi que le secrétariat, sont également disponibles pour vous soutenir dans l'utilisation de ce nouvel outil.

Nous vous prions par contre de ne jamais essayer de contacter directement l'éditeur de ce logiciel afin d'obtenir de l'aide. En cas de bug ou de problème important, les personnes mentionnées ci-avant sont les seules habilitées à reporter les erreurs observées auprès du fournisseur de l'application.

3.2 Tolérance

Lors de la rédaction de ce manuel, la première version du logiciel Go2top n'était pas encore en production. Les chances sont, de ce fait, assez grandes qu'un certain nombre d'entre vous rencontrent des faiblesses dans l'application. Nous vous demandons de l'indulgence et de la patience.

Dans une telle situation, relevez les points négatifs exprimés ci-après et transmettez-les à votre préposé aux courses ou au secrétariat.

Voici quelques points que vous pouvez relever en cas d'erreur ou de bug:

- Notez le message d'erreur
- Relevez le nom de la page dans laquelle s'est produite l'erreur
- Faites éventuellement une capture d'écran
- Mentionnez votre système d'exploitation et le navigateur que vous utilisez
- Relatez la séquence qui vous a amené à l'erreur

Nous vous serons très reconnaissants que ceci se passe dans une attitude de fair play.

3.3 Final

Notre monde évolue et nous sommes sans cesse amenés à nous adapter. Voici maintenant que nous engageons des moyens informatiques pour nous aider dans tout le travail annexe aux cours et courses que nous proposons. Nos prédécesseurs imaginaient- ils cela?

Mais n'oublions pas que le principal est de partager notre plaisir et notre expérience de la montagne en menant des courses où chaque participant reviendra avec le souvenir d'une formidable sortie.

Nous profitons de ce document pour remercier tous les Chefs de Course pour leur dévouement et leur plus cordiale collaboration.